



di avere usufruito dell'agevolazione per l'anno 2022

A tal fine:

allego attestazione ISEE in corso di validità

dichiaro di aver presentato a questa amministrazione attestazione ISEE tuttora valida in data \_\_\_\_\_ prot. n°. \_\_\_\_\_

dichiaro di aver presentato ad altra amministrazione pubblica attestazione ISEE tuttora valida in data \_\_\_\_\_ prot. n°. \_\_\_\_\_ Ufficio \_\_\_\_\_

Io sottoscritto/a dichiaro inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente richiesta potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti:

**fax** numero \_\_\_\_\_

indirizzo **e-mail** \_\_\_\_\_

indirizzo di PEC - posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

recapito diverso da quello di residenza \_\_\_\_\_

Dichiaro di aver ricevuto la comunicazione di presa in carico della dichiarazione / cessione TARI

**Elenco allegati:**

copia dell'attestazione ISEE

copia del documento di identità

altro \_\_\_\_\_

San Lazzaro di Savena, \_\_\_\_\_ Firma del dichiarante \_\_\_\_\_

**In caso di invio per posta o tramite altra persona** ai sensi dell'art. 38 comma 3 del dpr 445/2000 si allega fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

**Nota bene:** per ridurre le attese allo sportello, si consiglia di presentare la domanda già firmata con allegata copia del documento di identità. In alternativa la domanda va firmata dal dichiarante al momento della presentazione.

Parte riservata all'ufficio			
<b>In caso di presentazione diretta allo sportello</b> ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:			
documento tipo		numero	
rilasciato da		il	
San Lazzaro di Savena		Firma e timbro del dipendente incaricato	

**Per chiarimenti e informazioni:** Settore Entrate - Ufficio Tributi

Tel. 051 622 8107 - fax 051 6228 283 e-mail: [tari@comune.sanlazzaro.bo.it](mailto:tari@comune.sanlazzaro.bo.it)

Aperto nei giorni ed orari indicati sul sito del Comune: [www.comune.sanlazzaro.bo.it](http://www.comune.sanlazzaro.bo.it)

Responsabili di procedimento: **Barbara Lazzari**

Responsabile del tributo: **Dott.ssa Roberta Zucchini**

**Modalità di consegna**

- dalla propria casella mail ordinaria o dalla propria PEC all'indirizzo: [comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it)

- presso lo Sportello per il Cittadino, Piazza Bracci, 1 aperto al pubblico negli orari e con le modalità visibile sul sito del comune: [www.comune.sanlazzaro.bo.it](http://www.comune.sanlazzaro.bo.it)
  - per posta raccomandata A/R a: Comune di San Lazzaro di Savena, Ufficio Tributi - P.zza Bracci, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena (BO)
  - via fax al numero: 051 6228 283
- \*IMPORTANTE:** gli orari di apertura al pubblico potrebbero subire variazioni; per verificare gli orari aggiornati consultare il sito: <https://www.comune.sanlazzaro.bo.it>

## **INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679**

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

### **Titolare del trattamento e DPO**

Il titolare del trattamento dati è il Comune di San Lazzaro di Savena, con sede legale in piazza Bracci n. 1 San Lazzaro di Savena (BO).

Il DPO (Responsabile della Protezione dei dati), a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è contattabile via mail all'indirizzo [dpo@comune.sanlazzaro.bo.it](mailto:dpo@comune.sanlazzaro.bo.it)

### **Finalità e modalità del trattamento**

Il Comune di San Lazzaro di Savena, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.

### **Consenso**

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.

### **Periodo di conservazione**

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

### **Diritti del cittadino**

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di San Lazzaro di Savena, scrivendo all'indirizzo [comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it)

I diritti del cittadino sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il cittadino può:

- ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto;
- aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali;
- chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge;
- chiedere la limitazione del trattamento;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento.

	Data di rilascio	<b>Comune di San Lazzaro di Savena</b> Settore Entrate – Ufficio Tributi Piazza Bracci 1 40068 San Lazzaro di Savena
--	------------------	---

## **PRESA IN CARICO DELLA DICHIARAZIONE E CESSAZIONE TASSA RIFIUTI**

Si comunica che la dichiarazione taxa rifiuti (quale richiesta di attivazione del servizio, variazione, cessazione e/o subentro) è presa in carico dall'Unità Organizzativa IV Area Programmazione e Controllo, Settore Entrate.

Sul dettaglio delle somme da pagare contenuto nella bollettazione che sarà trasmessa a cura del Settore Entrate, anche tramite affidatari di servizio, troverà l'indicazione del codice contribuente e del codice utenza.

La richiesta di attivazione del servizio produce i suoi effetti dalla data in cui ha avuto inizio il possesso o la detenzione dell'immobile come indicato nella richiesta dell'utente, salvo diverso accertamento del dichiarato/versato effettuato dal Settore Entrate nell'ambito delle ordinarie attività di controllo.

Le richieste di cessazione del servizio producono i loro effetti dalla data in cui è intervenuta la cessazione se la relativa richiesta è presentata entro il termine di 90 giorni dall'evento, ovvero dalla data di presentazione della richiesta se successiva a tale termine. In tale caso il codice contribuente e il codice utenza è indicato nella bollettazione già ricevuta.

Le richieste di variazione del servizio che comportano una riduzione dell'importo da addebitare al contribuente producono i loro effetti dalla data in cui è intervenuta la variazione se la relativa richiesta è presentata entro il termine di 90 giorni dall'evento, ovvero dalla data di presentazione della richiesta se successiva a tale termine.

Le richieste di variazione che comportano un incremento dell'importo da addebitare al contribuente producono sempre i loro effetti dalla data in cui è intervenuta la variazione.

Si rinvia, per il dettaglio di disciplina TARI al Vigente Regolamento Comunale pubblicato sul Sito Istituzionale <https://www.comune.sanlazzaro.bo.it> .

Firma per presa visione

---