

Protocollo	Timbro di arrivo
------------	------------------

Comune di San Lazzaro di Savena

Servizio politiche abitative

Piazza Bracci 1

40068 San Lazzaro di Savena

**Domanda di contributo per il pagamento del canone di locazione
da presentare entro il 28/02/2020**

Io sottoscritto/a (cognome/nome) _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ in via _____
civico n. _____ tel. n. _____ cellulare n. _____

chiedo

di partecipare al bando per la concessione del contributo a sostegno del canone di locazione dell'alloggio di via _____, **in qualità di:**

titolare del contratto di locazione

oppure

componente il nucleo ISEE e residente nell'alloggio in parola

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ai sensi degli artt. 46, 47, e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

dichiaro che NESSUNO dei componenti il nucleo familiare ai fini ISEE

- 1) è **assegnatario** di un alloggio di **Edilizia Residenziale Pubblica (casa popolare)**;
- 2) è **titolare di una quota superiore al 50% di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione** su un alloggio situato sul territorio nazionale e adeguato alle esigenze del nucleo familiare ai sensi del D.M. 5 luglio 1975;
- 3) è **beneficiario del reddito di cittadinanza** o pensione di cittadinanza di cui al Decreto-Legge n. 4/2019 convertito con modificazioni dalla legge n. 26/2019;
- 4) **ha beneficiato di un contributo per il pagamento dell'affitto a far data dal 1° gennaio 2019** ed in particolare:
 - di un contributo del Fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli;
 - di un contributo del Fondo di Solidarietà;
 - di un contributo del Fondo per "l'emergenza abitativa";
 - di un contributo per la sottoscrizione di un nuovo contratto a seguito di procedura esecutiva di rilascio dell'immobile;
- 5) è destinatario di un atto di intimazione di sfratto per morosità con citazione per la convalida;

NOTA BENE: se non viene espressa preferenza, o se i dati relativi all'IBAN risultano sbagliati o illeggibili, l'eventuale erogazione avverrà con quietanza diretta alla Tesoreria Comunale sopra riportata.

Dichiaro inoltre che qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti:

[_] fax numero _____ [_] indirizzo e-mail _____

[_] recapito diverso da quello di residenza _____

Elenco allegati

[_] Copia del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

[_] Copia del documento di identità;

[_] Attestazione ISEE 2020;

[_] DSU 2020.

In fase di presentazione del modulo non è necessario allegare la documentazione integrativa che attesta quanto dichiarato. Ulteriori integrazioni saranno richieste dal responsabile del procedimento nell'ambito dell'attività istruttoria e di verifica di cui all'art. 5 del bando. A seguito della pubblicazione della graduatoria provvisoria dei beneficiari, sarà comunque richiesta a chi risulterà in posizione utile, l'esibizione del contratto di locazione o d'uso, delle ricevute attestanti il pagamento del canone di locazione e del pagamento della tassa di registro. Tale documentazione dovrà pervenire entro il termine perentorio che sarà indicato nella richiesta.

In caso di invio per posta, fax o tramite altra persona ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000 si allega fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

N.B. Si consiglia di firmare ed allegare copia del documento di identità per evitare attese presso gli sportelli comunali.

San Lazzaro di Savena, _____ Firma _____

Parte riservata all'ufficio			
In caso di presentazione diretta allo sportello ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:			
documento tipo		numero	
rilasciato da			il
San Lazzaro di Savena		Firma e timbro del dipendente incaricato	

Per chiarimenti e informazioni: Sportello Sociale – via Emilia 90
aperto dal lunedì al giovedì dalle 8:30 alle 12:30; il giovedì anche dalle 14:30 alle 17:30 (*)

tel. 051 6228 255 - fax 051 6228 283 - e-mail: sportellosociale@comune.sanlazzaro.bo.it

sito web: www.sanlazzarosociale.it

Responsabile procedimento: Dirigente Area Servizi alla persona e collettività

Assistenza alla compilazione

Per ricevere assistenza nella compilazione della domanda occorre fissare un appuntamento, di persona o telefonicamente, presso lo Sportello sociale in via Emilia 90, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico sopra riportati.

Modalità di consegna:

- presso lo Sportello Sociale, negli orari di apertura al pubblico (*), in caso di assistenza alla compilazione;
- presso gli sportelli URP, Piazza Bracci 1, nei seguenti orari di apertura: lunedì, mercoledì e venerdì, dalle 8:00 alle 12:30, martedì dalle 8:00 alle 13:00 e giovedì dalle 8:00 alle 13:00 e dalle 14:30 alle 18:00 – sabato chiuso (*)
- per posta raccomandata A/R a: Comune di San Lazzaro di Savena – Servizio politiche abitative – P.zza Bracci 1 – 40068 San Lazzaro di Savena (BO)
- via PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it
- via fax al numero 051 6228 283

(*) **IMPORTANTE:** gli orari di apertura al pubblico potrebbero subire variazioni; per verificare gli orari aggiornati consultare il sito all'indirizzo: www.comune.sanlazzaro.bo.it

=====

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679 (GDPR)

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Titolare del trattamento e DPO

Il titolare del trattamento dati è il Comune di San Lazzaro di Savena, con sede legale in piazza Bracci n. 1 San Lazzaro di Savena (BO).

Il DPO (Responsabile della Protezione dei dati) a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è in corso di nomina.

Finalità e modalità del trattamento

Il Comune di San Lazzaro di Savena, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali connesse e strumentali esclusivamente alla concessione del contributo integrativo per il pagamento del canone di locazione.

Consenso

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse: l'Amministrazione non potrebbe erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei confronti dei richiedenti nel caso di rifiuto a conferire i dati e ad autorizzarne la comunicazione ai soggetti terzi contitolari di trattamento.

Periodo di conservazione

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

Diritti del cittadino

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di San Lazzaro di Savena, scrivendo all'indirizzo comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it

I diritti del cittadino sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il cittadino può:

- ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto
- aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali
- chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge
- chiedere la limitazione del trattamento
- opporsi per motivi legittimi al trattamento