

Protocollo	Arrivo
------------	--------

Comune di San Lazzaro di Savena

Servizio politiche abitative

Piazza Bracci 1

40068 San Lazzaro di Savena

Richiesta svincolo deposito cauzionale

Io (nome e cognome) _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____
tel. n. _____ cellulare n. _____ e-mail: _____

chiedo

lo svincolo del deposito cauzionale costituito con libretto di deposito n. _____
aperto presso la banca/ufficio postale _____ filiale _____
intestato a me medesimo *oppure* a _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ai sensi degli artt. 46, 47, e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

dichiaro

[_] di essere ex assegnatario dell'alloggio sito in via _____ n. ____ piano ____ int. ____
a S. Lazzaro di Savena

oppure

[_] di essere erede legittimo dell'ex assegnatario del suddetto alloggio, come da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata;

[_] di aver restituito ad Acer le chiavi del suddetto alloggio, avendo adempiuto a tutti gli obblighi previsti;

[_] di non avere pendenze nel pagamento del canone di locazione e degli oneri accessori

Dichiaro inoltre che qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti:

fax numero _____ indirizzo mail _____

indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) _____

recapito diverso da quello di residenza _____

Elenco allegati

[_] Copia del documento di identità

[_] Copia del libretto di deposito cauzionale

[_] _____

San Lazzaro di Savena, _____

_____ Firma

Parte riservata all'ufficio

In caso di presentazione diretta allo sportello ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:

documento tipo		numero	
rilasciato da			il
San Lazzaro di Savena		Firma e timbro del dipendente incaricato	

Per chiarimenti e informazioni: Sportello **Sociale negli orari di apertura al pubblico**
Tel. 051 6228 255 - fax 051 6228 283 - e-mail: sportellosociale@comune.sanlazzaro.bo.it
sito web: **www.sanlazzarosociale.it**
Responsabile procedimento: Giovanni Agrestini

Modalità di consegna:

- presso lo Sportello Sociale – via Emilia 90, negli orari di apertura al pubblico
- presso gli sportelli URP. Piazza Bracci, 1, negli orari di apertura al pubblico
- per posta raccomandata A/R a: Comune di San Lazzaro di Savena – Servizio politiche abitative – P.zza Bracci, 1 – 40068 San Lazzaro di Savena (BO)
- via PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it
- via fax al numero 051 6228 283

IMPORTANTE: nel periodo estivo e natalizio gli orari di apertura potrebbero subire variazioni; per informazioni sugli orari di apertura dei servizi consultare il sito www.comune.sanlazzaro.bo.it

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Titolare del trattamento e DPO

Il titolare del trattamento dati è il Comune di San Lazzaro di Savena, con sede legale in piazza Bracci n. 1 San Lazzaro di Savena (BO).

Il DPO (Responsabile della Protezione dei dati), a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è l'avv. Stefano Orlandi.

Finalità e modalità del trattamento

Il Comune di San Lazzaro di Savena, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.

Consenso

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.

Periodo di conservazione

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

Diritti del cittadino

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di San Lazzaro di Savena, scrivendo all'indirizzo orlandi@orlandi.mobi - avv.stefano.orlandi@pec.orlandi.mobi

I diritti del cittadino sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il cittadino può:

- Ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto;
- Aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali;
- Chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge;

- Chiedere la limitazione del trattamento;
- Opporsi per motivi legittimi al trattamento.